



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Algier

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Algier

sucht zum 01.09.2017

befristet für 3 Monate

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter im Rechts- und Konsularbereich.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Beratung von Antragstellern über das Visaverfahren
- Entgegennahme von Anträgen am Schalter
- Annahme und Abrechnung von Gebühren
- Vorprüfung von Antragsunterlagen
- Aktenführung und-ablage

Anforderungen:

- gute Deutschkenntnisse (vgl. Niveau B2) und sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständiges Arbeiten, gute Auffassungsgabe und Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse und Erfahrung mit einem PC-gestützten Arbeitsplatz
- gute Arabischkenntnisse von Vorteil

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und
aktuellem polizeilichen Führungszeugnis
--spätestens bis **20.07.2017**--
an die Verwaltung der Botschaft Algier:

Ambassade de la République fédérale d'Allemagne
165, Chemin Sfindja (ex Laperlier)
16000 Alger
bzw. an Vw-S2@algi.diplo.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter o.g. Mailadresse oder
unter 00213 21 741941.